

## 神立病院訪問リハビリ利用の流れ

(介護保険利用、ケアマネージャー様向け)

まずは電話にて訪問リハビリ依頼の連絡をお願いします。

利用者様の情報、日常生活状況、現状の問題点や課題、  
リハビリに期待する事などの情報をいただきます。

訪問可能か審議し結果を連絡します。(審議に数日かかります。)

CM 連絡用紙、介護保険証 (コピー)、負担割合証 (コピー)  
の準備をお願いします。揃い次第 FAX にて送信してください。

**主治医が神立病院の場合**  
情報提供書・指示書はこちらで  
準備するので不要です。

**主治医が神立病院以外の場合**  
主治医からの情報提供書・指示書が必要となるため原  
本を FAX にて送信します。利用者様に主治医の診察  
を受けていただき書類の作成を依頼してください。

全ての書類が揃い次第、契約日の調整をします。

契約 (担当者会議・契約)  
※契約時に情報提供書・指示書の原本を頂戴します。

訪問リハビリ開始となります。  
ケアプランができましたら FAX にて送信  
してください。

- ◆契約時に生活で困難な事や希望などの確認を行い、リハビリの目標を共有していきます。
- ◆リハビリテーションマネジメント加算の取得についても合わせて検討させていただきます。